

**Правила приема на обучение в
Национальный исследовательский Томский государственный университет
по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского Томского государственного университета (далее – Правила приема в аспирантуру НИ ТГУ, Правила приема; далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и особенности организации приема на целевое обучение разработаны в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076";

- локальными актами НИ ТГУ.

Условия приема на обучение по образовательным программам аспирантуры НИ ТГУ, устанавливаемые настоящими Правилами, гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы аспирантуры соответствующей направленности, в соответствии со статьей 55 пунктом 7 Федерального закона № 273 – ФЗ.

2. На обучение по образовательным программам аспирантуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие).

Прием на обучение осуществляется в соответствии с уставом НИ ТГУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими локальными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в том числе, по программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ, а также права и обязанности обучающихся в университете.

3. При приеме на обучение в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ, подтверждающий наличие указанного образования (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, имеют права на обучение в аспирантуре только по договору об оказании платных образовательных услуг.

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс по результатам вступительных испытаний на конкурсной основе и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

8. Прием на обучение в аспирантуру НИ ТГУ осуществляется по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам аспирантуры с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности образовательных программ в зависимости от их направленности (профиля) (приложение 1);

- отдельно по очной и заочной формам обучения;

-раздельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (приложение 2).

Прием в аспирантуру НИ ТГУ осуществляется по следующим направлениям:

<i>Код направления</i>	<i>Наименование направления</i>
01.06.01	Математика и механика
02.06.01	Компьютерные и информационные науки
03.06.01	Физика и астрономия
04.06.01	Химические науки
05.06.01	Науки о Земле
06.06.01	Биологические науки
09.06.01	Информатика и вычислительная техника
10.06.01	Информационная безопасность
16.06.01	Физико-технические науки и технологии
35.06.01	Лесное хозяйство
37.06.01	Психологические науки
38.06.01	Экономика
40.06.01	Юриспруденция
41.06.01	Политические науки и регионоведение.
44.06.01	Образование и педагогические науки
45.06.01	Языкознание и литературоведение
46.06.01	Исторические науки и археология
47.06.01	Философия, этика и религиоведение
49.06.01	Физическая культура и спорт
51.06.01	Культурология

Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами НИ ТГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Поступающий может предоставить доверенному лицу представить в университет документы, необходимые для поступления или отозвать указанные документы. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности, на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организация приема граждан на обучение в аспирантуре НИ ТГУ осуществляется Приемной комиссией НИ ТГУ (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является ректор НИ ТГУ. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым приказом ректора.

Для проведения вступительных испытаний НИ ТГУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

11. НИ ТГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих полученных в связи с приемом граждан на обучение в аспирантуре в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Информирование о приеме на обучение

12. Приемная комиссия университета размещает на официальном сайте НИ ТГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября 2019 года:
 - правила приема, утвержденные Ученым советом университета;
 - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 8 настоящих Правил приема;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее

успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания), а также информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых, электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 настоящих Правил;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение в аспирантуру НИ ТГУ.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих:

- 1) на места в рамках контрольных цифр;
- 2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

15. Сроки приема документов для поступления в аспирантуру НИ ТГУ с **12** мая по **15** августа включительно.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

16. Поступающий вправе одновременно поступать в НИ ТГУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 настоящих Правил. При одновременном поступлении на разные направления подготовки, поступающий подает заявление установленной формы.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Приёмную комиссию НИ ТГУ одним из следующих способов:

- а) представляются лично поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме на адрес pk@mail.tsu.ru в Приемную комиссию НИ ТГУ.

18. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Приёмную комиссию НИ ТГУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили не позднее установленного срока приема документов.

20. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

21. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе установленного образца об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий поступления на обучение (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг) с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью поступающего (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии портфолио с индивидуальными достижениями, результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру НИ ТГУ;
- сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения поступающего;

- почтовый адрес и электронный адрес;
- способ возврата поданных документов в случае не поступления, на обучение (в случае представления оригиналов документов).

22. В заявлении фиксируются и заверяются подписью поступающего (доверенного лица) следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- копией свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением);

- датой завершения представления оригинала документа установленного образца, при зачислении на места в рамках контрольных цифр;

- датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- утвержденными правилами приема и правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

23. Заявление о приеме на обучение в аспирантуру подается на имя ректора НИ ТГУ. Вместе с заявлением поступающий представляют следующие документы:

а) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

б) диплом специалиста или диплом магистра и приложения к нему (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается в случае, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего), результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру НИ ТГУ:

- список научных трудов, оформленный в соответствии с установленными в НИ ТГУ требованиями;
 - свидетельства на изобретения (полезную модель);
 - копии отчетов по научно-исследовательской работе, где поступающий был исполнителем;
 - действительный международный языковой сертификат;
 - иные документы, по усмотрению поступающего;
- д) не менее 3-х фотографий поступающего;

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется в соответствии с Российским законодательством и (или) если в соответствии с международным договором легализация и проставление апостиля не требуется.

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Представление свидетельства о признании иностранного образования, а также документа с легализацией или апостилем в Приемную комиссию осуществляется не позднее дня завершения приема заявления о согласии на зачисление от поступающего.

25. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а»-«г», пункта 23. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Поступающий на программу аспирантуры, реализуемую на английском языке, представляет заявление о приеме на английском языке.

27. При поступлении в аспирантуру НИ ТГУ из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

28. Приемная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилам, документы возвращаются поступающему.

29. Поступающий в аспирантуру НИ ТГУ имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

IV. Вступительные испытания

30. Для поступающих в аспирантуру НИ ТГУ на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- **специальную дисциплину**, соответствующую научной специальности и направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

- **иностраный язык** (английский, немецкий, французский, русский как иностранный).

Вступительные испытания проводятся на русском языке или на английском языке для поступающих на программы аспирантуры, реализуемые на английском языке. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание на выбранном языке.

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

или самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов высшего образования НИ ТГУ по программам специалитета или магистратуры.

32. Вступительные испытания проводятся как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, (по билетам, в форме собеседования и т.д.).

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобальной системе.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) поступающим, устанавливается для каждого вступительного испытания отдельно.

Результаты проведения каждого вступительного испытания оформляется протоколом (протоколами), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

32.1. Вступительное испытание по иностранному языку проводится в виде экзамена в два этапа. Первый этап представляет собой письменную часть экзамена, второй этап – устную часть экзамена.

Максимальное количество баллов за экзамен – 100 баллов.

Задание	Максимальное количество баллов
Письменный перевод текста по предполагаемой области научных исследований	40
Реферирование текста по предполагаемой области научных исследований	30
Беседы на общие и специальные темы	30

Минимальное количество баллов за вступительное испытание по иностранному языку – 60 баллов.

Оба этапа включают узкоспециализированные вопросы, имеющие непосредственное отношение к направленности образовательной программы аспирантуры, указанной поступающим в заявление на поступление.

Форма проведения, требования к подготовке, программа подготовки, а также критерии оценки устных и письменных ответов экзаменуемого устанавливаются Программой вступительного испытания по иностранному языку и не зависят от языка проведения данного вступительного испытания.

32.2. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в два этапа и в следующих формах:

Первый этап – экзаменационный по вопросам специальной дисциплины соответствующей направленности образовательной программы аспирантуры,

структура которого с указанием формы сдачи устанавливается соответствующей Программой вступительного испытания и не зависит от языка проведения вступительного испытания.

Итоги первого этапа оформляются отдельным протоколом.

Второй этап – собеседование с руководителем основной образовательной программы аспирантуры по соответствующему направлению подготовки.

Для проведения собеседования поступающий предоставляет в отборочную комиссию до проведения вступительного испытания следующие документы:

- мотивационное письмо, в котором он обосновывает выбор направленности программы аспирантуры, выбор предполагаемого научного руководителя из числа преподавателей и научных работников университета, имеющих право осуществлять научное руководство аспирантами по соответствующей направленности образовательной программы аспирантуры (научной специальности), излагает профессиональные планы и цели подготовки и защиты кандидатской диссертации по выбранной научной специальности;

- рекомендательное письмо от предполагаемого научного руководителя с согласием осуществлять научное руководство в случае поступления на соответствующую программу аспирантуры. Рекомендательное письмо должно отражать наличие (или отсутствие) у поступающего:

- научного задела по теме предполагаемого диссертационного исследования;
- способностей и мотивации к проведению самостоятельных научных исследований.

Итоги собеседования оформляются отдельным протоколом.

Этапы вступительного испытания по специальной дисциплине	Максимальное количество баллов
Первый этап (экзаменационный)	50
Второй этап (собеседование)	50

Минимальное количество баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине – 60 баллов.

33. Результаты медалистов, победителей и призеров заключительного этапа студенческой олимпиады «Я - профессионал», обучающихся на программах специалитета и магистратуры по решению Приемной комиссии НИ ТГУ приравниваются к лицам, набравшим максимальное количество баллов (100 баллов) по вступительному испытанию по специальной дисциплине при поступлении на обучение на образовательные программы аспирантуры соответствующей направленности (бизнес-информатика, биотехнологии, геология, государственное и муниципальное управление, информационная и кибербезопасность, компьютерные науки, математика, менеджмент, педагогическое образование, психология, управление в технических системах, физика, финансы и кредит, фотоника, экология, экономика и др.).

34. Программы вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем публикации их на официальном сайте аспирантуры НИ ТГУ: aspirantura.tsu.ru .

35. Проведение вступительных испытаний для поступающих в аспирантуру НИ ТГУ с использованием дистанционных технологий предусматривается только для иностранных граждан, поступающих на программы аспирантуры, реализуемые на иностранном языке, на основании решения Приемной комиссии.

36. Вступительные испытания проводятся в сроки **с 12 мая по 15 августа 2020 года**.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих, по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан, которым требуется оформление визы для въезда и пребывания в Российской Федерации **с 15 января по 24 июля 2020 года**.

37. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

38. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (по решению Приемной комиссии).

39. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание независимо от выбранного языка.

40. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

41. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

42. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия НИ ТГУ возвращает поступающему принятые документы.

43. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

44. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

45. Вступительных испытаний для поступающих инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, в устной форме - 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание);

- продолжительность вступительного испытания по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний может быть увеличена по решению Приёмной комиссии ТГУ, но не более чем на 1,5 часа;

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

47. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

48. Условия, указанные в пунктах 46, 47 Правил приема предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

49. Проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с использованием дистанционных технологий НИ ТГУ не предусматривается.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

50. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

51. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

52. Рассмотрение апелляции о несогласии поступающего с полученной оценкой результата вступительного испытания не является передачей вступительного испытания.

53. Апелляция подается одним из способов:

- представляется лично поступающим или доверенным лицом;
- направляется в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме на адрес pk@mail.tsu.ru.

54. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

55. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

56. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

57. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

58. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

59. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

60. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение (портфолио)

61. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (портфолио), результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений в Приемную комиссию.

62. При равенстве критериев ранжирования списков поступающих на обучение учитываются следующие индивидуальные достижения:

- наличие публикаций, изобретений, международного языкового сертификата;
- опыт работы в исследовательских проектах релевантных направлению подготовки в аспирантуре;

63. Начисление баллов за индивидуальные достижения, осуществляется соответствующей отборочной комиссией, утвержденной приказом ректора НИ ТГУ на основании представленных поступающим подтверждающих документов.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

64. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие меньше минимального количества баллов по результатам хотя бы одного вступительного испытания.

65. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. При равенстве суммы конкурсных баллов отбор поступающих осуществляется в следующей последовательности:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной настоящими Правилами;
- по наличию у поступающих индивидуальных достижений в виде публикаций в высокорейтинговых научных журналах и иные достижения, установленные в следующих размерах и следующем порядке:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Уровень/статус	Кол-во баллов за 1 ед.
-------	---------------------------	----------------	------------------------

1	Публикация в научном журнале и / или	статья из перечня журналов ВАК/ / Web of Science Scopus	10 баллов
2		другая публикация	5 баллов
3	Свидетельство на изобретение (полезную модель)		4 балла
3	Международный языковой сертификат		3 балла
4	Опыт работы в исследовательских проектах релевантных направлению подготовки в аспирантуре (отчет НИР)	участие в НИР в качестве соисполнителя	2 балла
5	Другие достижения (на усмотрение Приемной комиссии ТГУ)		1 балл

Максимальное возможное суммарное количество баллов начисленных за индивидуальные достижения ограничивается 100 баллами.

66. Результаты медалистов, победителей и призеров заключительного этапа студенческой олимпиады «Я - профессионал», обучающихся на программах специалитета и магистратуры по решению Приемной комиссии НИ ТГУ приравняются к лицам, набравшим максимальное количество баллов (100 баллов) по вступительному испытанию по специальной дисциплине при поступлении на обучение на образовательные программы аспирантуры соответствующей направленности (бизнес-информатика, биотехнологии, геология, государственное и муниципальное управление, информационная и кибербезопасность, компьютерные науки, математика, менеджмент, педагогическое образование, психология, управление в технических системах, физика, финансы и кредит, фотоника, экология, экономика, и др.).

67. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

68. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

69. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, предоставившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее конца рабочего дня **19 августа 2020 года**,

установленного НИ ТГУ в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее конца рабочего дня **31 августа 2020 года**, установленного НИ ТГУ в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

70. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест на бюджетные места **20 августа 2020 года**.

71. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр до **31 августа 2019 года**.

72. Зачисление на обучение завершается до начала учебного года. Начало учебного года для всех форм обучения в аспирантуре НИ ТГУ: **01 сентября 2020 года**.

73. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

74. Приказы о зачислении размещаются на сайте НИ ТГУ и на информационном стенде Приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

75. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

76. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление

на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

77. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

78. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина).

78. Прием иностранных граждан в организации на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными университетом самостоятельно.

79. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

а) у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

б) у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, определяемые НИ ТГУ.

80. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру ТГУ иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

- оригинал документа об образовании иностранного государства представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»¹;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477.

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- 4 фотографии;

- медицинское заключение, заверенное официальным органом здравоохранения направляющей страны;

- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, заверенный официальным органом здравоохранения направляющей страны;

- резюме;

- научное портфолио;

- мотивированное письмо на русском или английском языке;

81. Прием иностранных граждан на обучение в аспирантуру НИ ТГУ осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

82. Вступительные испытания при поступлении иностранных граждан на программы аспирантуры, реализуемые на английском языке могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и систем видеоконференцсвязи, включая выполнение поступающими письменных работ в системе управления электронным обучением НИ ТГУ «Электронный университет - MOODLE» при подключении через канал Интернет и авторизации в системе. При этом члены экзаменационной комиссии должны иметь возможность удостовериться в том, что во вступительном испытании принимает участие именно то лицо, которое подавало заявление об участии в конкурсе.

Технические параметры использования систем видеоконференцсвязи и требования к конечным устройствам и каналу связи для использования поступающими системы управления электронным обучением ТГУ «Электронный университет–MOODLE» устанавливаются НИ ТГУ и публикуются на официальном сайте.

83. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) НИ ТГУ.

84. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные НИ ТГУ самостоятельно.

85. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Х. Особенности организации приема на целевое обучение.

86. НИ ТГУ вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр. Квота приема на целевое обучение устанавливается по специальностям, направлениям подготовки высшего образования, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, в пределах контрольных цифр приема на обучение по специальностям, направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на очередной год, в котором осуществляется прием на целевое обучение, посредством определения доли мест для приема на целевое обучение в общем количестве бюджетных мест (процентов).

Квота приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливается Распоряжением Правительства Российской Федерации ежегодно.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается Минобрнауки России:

- 1) по Университету в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

87. В случае установления учредителем целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 86 Правил, НИ ТГУ самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 86 Правил, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 86 Правил.

88. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - заказчик целевого обучения) (далее - Федеральный закон), в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении (Приложение 3), утвержденными Постановлением.

Заказчиками целевого обучения могут выступать:

- а) федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;
- б) государственные и муниципальные учреждения, унитарные предприятия;
- в) государственные корпорации;
- г) государственные компании;
- д) организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";
- е) хозяйственные общества, в уставном капитале которых присутствует

доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

ж) акционерные общества, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

з) дочерние хозяйственные общества организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7 части 1 статьи 71.1 Федерального закона;

и) организации, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе в пределах квоты приема на целевое обучение, должен предусматривать условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение. В ином случае гражданин может поступать на обучение только на общих основаниях. Допуск поступающего к участию в конкурсе на места в пределах целевой квоты осуществляется на основании договора о приеме на целевое обучение. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения об органе или организации, заключивших договор о целевом обучении с поступающим.

89. В соответствии с Федеральным законом существенными условиями договора о целевом обучении являются:

обязательства заказчика целевого обучения:

а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

а) по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);

б) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором. При отсутствии в представленном поступающим договоре вышеуказанных существенных условий данный договор считается не заключенным, а, следовательно, не может являться основанием участия поступающего в конкурсе на места в пределах целевой квоты.

90. Договором о приеме на целевое обучение также устанавливается период времени, до истечения которого гражданин обязан заключить трудовой договор с заказчиком или организацией-работодателем после отчисления гражданина в связи с получением образования (завершением обучения) из НИ ТГУ.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.